

Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Саратова»
410012, г.Саратов, ул.Гоголя, 42, тел/факс 73-40-34, e-mail: obrazuch2-8vida@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО
"Школа АОП №2 г.Саратова"
Е.В.Медведева
Приказ № 250 от 29.08.2025г.

План работы музея "Саратов. Страницы истории"
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	август 2025 г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	в течение года	руководитель музея
3	Работа с экспозицией музея.	в течение года	руководитель музея
4	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2025 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния экспозиции и фондов музея.	в течение года	руководитель музея
7	Анализ работы школьного музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2026-2027 учебный год	май 2026 г.	руководитель музея
Экскурсионно - массовая работа			
1	Организация работы по подготовке юных экскурсоводов (5-9 классы).	в течение года	руководитель музея
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, члены актива музея

3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • Основание Саратова • Достопримечательности Саратова • История школы • Саратов прифронтовой.	в течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
Учебно-воспитательная работа			
1	Использование материалов музея на уроках.	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение музейных уроков (5-9 класс)	в течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
4	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	в течение года	руководитель музея актив музея
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	руководитель музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	в течение года	руководитель музея актив музея

Целью деятельности школьного музея на 2025-2026 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением музейных экспонатов, связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий к экспозиции музея.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом: на заседаниях методического объединения классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организация экскурсии к стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации.
- Совершенствование содержания деятельности музея.
- Рост мастерства юных экскурсоводов.
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует развитию у обучающихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы,

наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерских (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решения, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативных (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационных (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

