

**План работы Штаба воспитательной работы
ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания Штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося
4	Вовлечение обучающихся, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации работы штаба.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

7	Организация каникулярной занятости	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время
8	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Карта занятости учащихся в дни каникул
9	Участие в работе общешкольного родительского собрания	по плану	члены ШВР	Протоколы, памятки для родителей
10	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного спортивного клуба	отчеты
11	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	члены ШВР	Приказы и положения
12	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения с окружающими.	ежемесячно	члены ШВР	Отчеты, приказы, положения
13	Информационно-просветительские мероприятия	В течение всего периода	члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток.