

Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Саратова»
410012, г.Саратов, ул.Гоголя, 42, тел/факс 73-40-34, e-mail: obrazuch2-8vida@yandex.ru

ПРИКАЗ № 259

от «29» августа 2025г.

«Об организации работы штаба воспитательной работы
в ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова»

На основании реализации федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

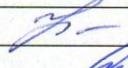
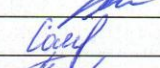
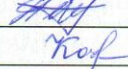
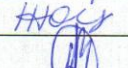
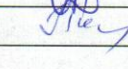
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе И.Ю.Луценко:
 - 1.1. организовать работу Штаба воспитательной работы ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова» в 2025-2026 учебном году;
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Штаба воспитательной работы ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова» (приложение 1)
 - 2.2. План работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова»(приложение 2)
 - 2.3. План-график заседаний Штаба воспитательной работы ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова»(приложение 3)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Медведева

С приказом ознакомлен:

Луценко И.Ю.	
Вольф А.В.	
Сомова О.Н.	
Петрова И.Р.	
Кочнева Е.В.	
Жегалина И.Ю.	
Власов Д.М.	
Пименова В.Л.	

**Состав штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году**

1. Медведева Екатерина Валерьевна, директор школы, руководитель ШВР.
2. Луценко Ирина Юрьевна, заместитель директора по воспитательной работе.
3. Вольф Анастасия Васильевна, советник директора по воспитанию, руководитель школьного медиацентра, секретарь ШВР.
4. Сомова Ольга Николаевна, социальный педагог.
5. Петрова Ирина Романовна, педагог-психолог.
6. Кочнева Елена Васильевна, руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей ГПД.
7. Жегалина Ирина Юрьевна, руководитель школьного театра "Арлекин".
8. Власов Данила Михайлович, руководитель школьного спортивного клуба "Юниор".
9. Штода Галина Александровна, педагог-библиотекарь.
10. Пименова Виолетта Львовна, медицинский работник школы.
11. Инспектор ПДН (по согласованию).

**План работы Штаба воспитательной работы
ГБОУ СО «Школа АОО №2 г.Саратова»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания Штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося
4	Вовлечение обучающихся, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации работы штаба.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

7	Организация каникулярной занятости	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время
8	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Карта занятости учащихся в дни каникул
9	Участие в работе общешкольного родительского собрания	по плану	члены ШВР	Протоколы, памятки для родителей
10	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного спортивного клуба	отчеты
11	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	члены ШВР	Приказы и положения
12	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения с окружающими.	ежемесячно	члены ШВР	Отчеты, приказы, положения
13	Информационно-просветительские мероприятия	В течение всего периода	члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток.

**План-график заседаний Штаба воспитательной работы
ГБОУ СО «Школа АОП №2 г.Саратова»
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2025-2026 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 4. Алгоритм взаимодействия членов ШВР. 5. Анализ социального паспорта школы. 6. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости у обучающихся.	11.09.2025г.
2.	1. Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности. 2. Организация работы с учащимися в период осенних каникул. 3. Работа с родителями по теме: "Защитим детей вместе". 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 5. Необходимые инструктажи по безопасности перед осенними каникулами.	09.10.2025г.
3.	1. О мероприятиях предметного месячника для учащихся старших классов "Умники и умницы". 2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.	06.11.2025г.
4.	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учете (формы работы) 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 5. Необходимые инструктажи по безопасности перед зимними каникулами.	11.12.2025г.
5.	1. Отчет членов ШВР о профилактической работе с учащимися "группы риска", требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. О мероприятиях, запланированных на 3 четверть 2025-2026 учебного года.	15.01.2026г.

6.	1. Анализ работы по взаимодействию с родителями, проведения родительских собраний. 2. О деятельности органов школьного ученического самоуправления. 3. Участие в социальных благотворительных акциях.	12.02.2026г.
7.	1. Профориентационная работа с обучающимися. 2. Организация работы с учащимися в период весенних каникул, проведение необходимых инструктажей по безопасности. 3. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди обучающихся.	12.03.2026г.
8.	1. О мероприятиях, запланированных на 4 четверть 2025-2026 учебного года. 2. О мероприятиях месячника пожарной безопасности. 3. О подготовке выпускных мероприятий. 4. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.	09.04.2026г.
9.	1. Летняя занятость обучающихся. 2. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Отчет о работе ШВР за 2025-2026 учебный год. 4. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 5. Проведение необходимых инструктажей с обучающимися по безопасности перед летними каникулами.	14.05.2026г.